附件1：

**南开大学图书资料采购申请表**

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位联系人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 订购情况 | 订购类型（单选）：囗图书（中文） 囗图书（外文）囗视听资料 囗缩微资料 囗其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_文种： 种数： 册数： 折扣： 码洋： 实洋：书目：（可另附清单） |
| 供应商 |  |
| 经费来源 |  |
| 订购情况简介 |  |
| 订购原因说明 | （请主要说明不从图书馆中标商订购的原因可另附纸）签字（盖章） 年 月 日 |
| 订购单位负责人意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 图书馆审批意见 | （需对查重情况进行说明） 签字（盖章） 年 月 日 |

注：如图书需要招标采购，订购单位可在本表审批后向招标办提出申请。

附件2：

**南开大学报刊采购申请表**

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位联系人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 订购情况 | 订购类型（单选）：囗报刊（中文） 囗报刊（外文）刊名：（可另附清单） |
| 供应商 |  |
| 经费来源 |  |
| 订购情况简介 | （请主要说明本年度增订、减订情况） |
| 订购原因说明 | （请主要说明不从图书馆中标商订购和本年度增订、减订的原因，可另附纸） 签字（盖章） 年 月 日 |
| 订购单位负责人意见 |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 图书馆审批意见 | （需对查重情况进行说明）  签字（盖章） 年 月 日 |

注：如图书需要招标采购，订购单位可在本表审批后向招标办提出申请。

附件3：

**南开大学电子文献采购申请表**

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位联系人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 数据库名称 |  |
| 数据库供应商报价 |  |
| 经费来源 |  |
| 校内开通使用范围 |  |
| 数据库简介 |  |
| 数据库类型 | 囗镜像数据库 囗远程访问数据库 |
| 订购期限 |  |
| 订购原因说明 |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 订购单位负责人意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 图书馆审批意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |

注：如数据库需要招标采购，订购单位可在本表审批后向招标办提出申请

附件4：

**南开大学图书资料采购验收单**

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| 资料类型（单选）：囗图书（中文） 囗图书（外文） 囗视听资料 囗缩微资料 囗其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 书商 |  |
| 发货日期 | 批次号 | 包数 | 册数 | 总码洋 |
|  |  |  |  | ￥ |

**验收结果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 退书册数 | 退书金额 | 入库册数 | 码洋 | 折扣 | 实洋 |
|  |  |  | ￥ | % | ￥ |
| 备注 |  |

**验收统计**

|  |  |
| --- | --- |
| 验收批次 |  |
| 种 | 册 | ￥  |
| 财产号 |  |
| 送编批次 |  |

**发票信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 发票号码 | 开票日期 |
|  |  |

**图书馆审核**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 验收人员 | 验收部门负责人 | 主管领导 |
|  |  |  |

附件5：

**南开大学电子文献采购验收单**

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 数据库名称 |  |
| 数据库类型 | 囗镜像数据库 囗远程访问数据库 |
| 安装日期 |  |
| 合同编号 |  |
| 发票信息 | 发票号码： |
| 开票日期： |
| 供应商名称 |  |
| 数据库技术参数（数据库供应商填写） | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 使用单位验收结果（使用单位分管领导填写） |  签字（盖章） 年 月 日 |
| 图书馆审核意见 | 资源建设部 |  |
| 网络技术部 |  |
| 分管领导 | 签字（盖章） 年 月 日 |