**历史学院大学生夏令营考核飞书参考操作指南**

**一、系统准备**

**（一）营员软、硬件准备**

1.电脑桌面端和手机下载安装飞书（推荐）或飞书极速版，下载网址：[www.feishu.cn/download](http://www.feishu.cn/download) ，iOS可在应用商店下载飞书或飞书极速版。可直接用手机号注册、登录飞书。

1. 营员需要配备双机位，即“PC+智能手机”、“笔记本电脑+智能手机”或“智能手机+智能手机”等方式，PC和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。建议使用“笔记本电脑+智能手机”的模式；手机须支持安卓或IOS系统，能够安装网络考核所需软件。辅助设备：

不建议使用安卓蓝牙耳麦（易干扰不稳定）

**（二）考核视频会议测试**

* 检查音视频会议基础设置：[音视频会议 | 1 分钟完成音视频基础功能设置](https://getfeishu.cn/hc/zh-cn/articles/360035501833-%E9%9F%B3%E8%A7%86%E9%A2%91%E4%BC%9A%E8%AE%AE-1-%E5%88%86%E9%92%9F%E5%AE%8C%E6%88%90%E9%9F%B3%E8%A7%86%E9%A2%91%E5%9F%BA%E7%A1%80%E5%8A%9F%E8%83%BD%E8%AE%BE%E7%BD%AE#source=search)
* 尝试发起音视频会议，并测试音效：[快速上手音视频会议](https://getfeishu.cn/hc/zh-cn/articles/360042621253-%E6%96%B0%E4%BA%BA%E6%8C%87%E5%8D%97-%E5%BF%AB%E9%80%9F%E4%B8%8A%E6%89%8B%E9%9F%B3%E8%A7%86%E9%A2%91%E4%BC%9A%E8%AE%AE#source=search)

**二、加入考核会场**

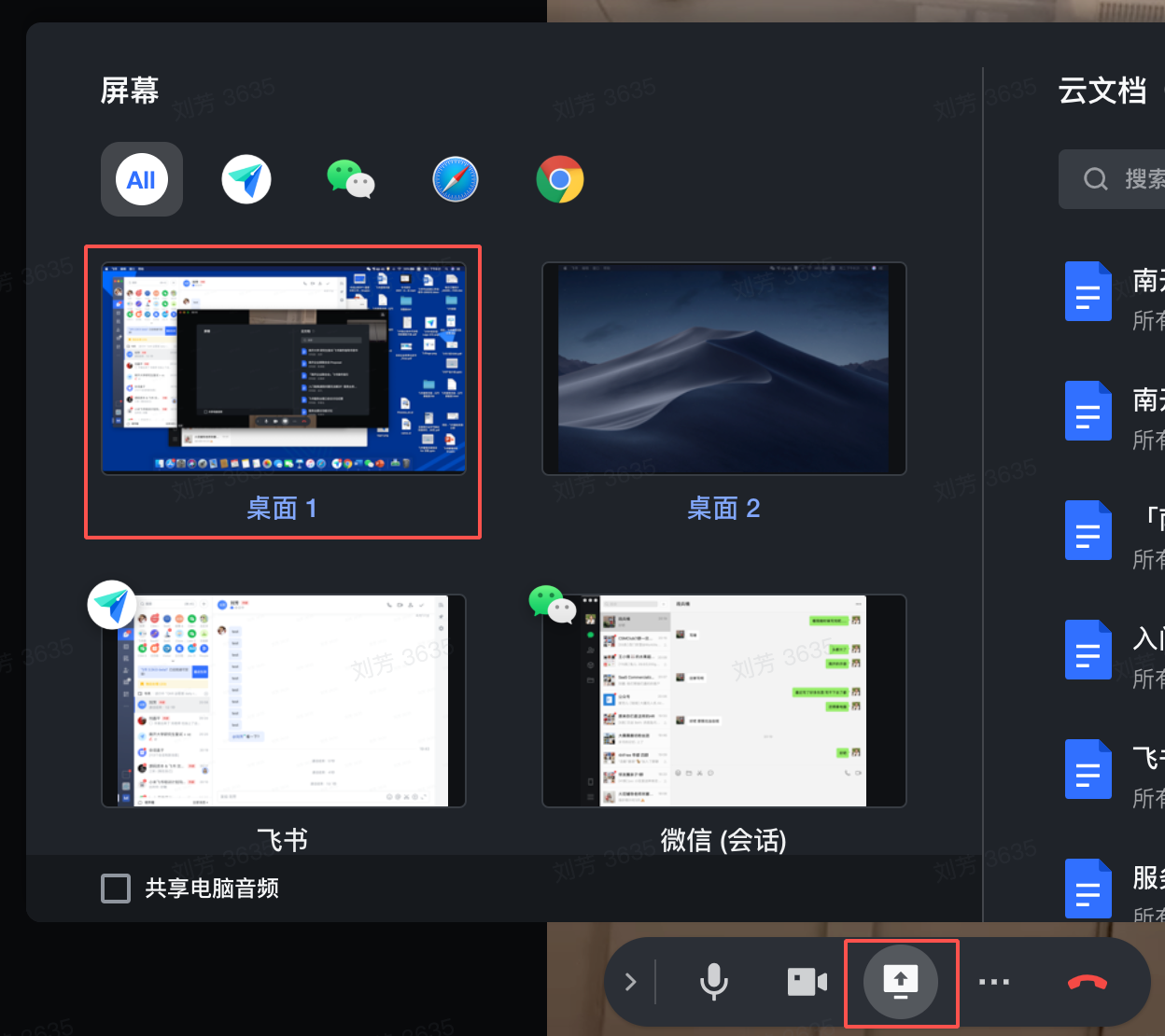
* 按照考核助理指定时间，当看到飞书日历卡片中视频会议按钮开始跳动，或有人通过飞书视频会议拨给您，即可点击加入会议。
* 【请确保您不是第一个进入会议的，并且助理为会议主持人】



* 请确保打开您的麦克风、摄像头
* 多设备入会：在另外的设备上同样通过日历卡片进入飞书，关闭麦克风、声音公放即可

**分享答题桌面**

1. 点击音视频菜单栏 - 共享桌面 - 选择对应的桌面即可



**三、考核开始**

**(一)助理、营员通过日历加入视频会议**

1. 助理通过日历视频会议入口进入视频会议，进行会议主持
2. 助理及考官打开麦克风和摄像头
3. 助理为主持人（如果其他人为主持人，须将主持人身份转给助理）
4. 助理锁定视频会议（pin），开启录像（菜单栏...中）



**（二）助理邀请营员加入面试及后续流程**

1. 营员自助通过日程卡片进入视频会议，或助理通过搜索将营员拨入
2. 营员打开摄像头、话筒、扬声器，开始面试
3. 助理根据需要可要求营员现场再次进行身份验证
4. 面试完毕，点击结束全部会议即可
5. 会议录屏会立即发至会议主持人的飞书中