

# 关于 2017 年夏季毕业博士研究生 提交预答辩材料的通知

我院博士预答辩工作即将开始，拟于 2017 年夏季毕业的博士研究生请务必于 3 月 20 日至 3 月 23 日工作时间向研究生办公室（103）提交预答辩材料，具体如下：

1. 毕业论文一本（须经导师审阅同意）。
2. 核心期刊已发表的论文或论文接收函至少 2 篇，其中已发表的论文至少 1 篇。
3. 自评表 2 份（A4 纸正反面打印）（表格请见附件），复印件留学院，原件由申请人保留，用于毕业档案装订。
4. 导师签字认可的纸质版《南开大学研究生毕业(学位)论文送审导师意见表》（表格请见附件）。凡未经导师同意，代替导师签字的，一经查实，取消其答辩资格。

以上材料不全者，不受理其答辩申请。

核心论文具体要求如下：

- （1）以 2009 年版“南开大学《中文核心期刊表》”为准。请在期刊复印件首页注明姓名、学号、核心期刊编号（即南开大学《中文核心期刊表》中期刊名称前的数字）。
- （2）论文原件及复印件（复印杂志封面、目录及论文全文，著作还需要版权页及各章编写者的说明）。
- （3）论文接收函需有编辑部盖章，并注明发表在哪一年，第几期（无此内容无效）。所注明的论文发表时间不能超过学校规定的答辩期限，申请人须在学位分委员会召开前，向学院提交正式发表的论文）。
5. 提交毕业论文电子版定稿(PDF 格式，名称为“历史学院 学号 姓名”)
6. 成绩单。学院统一审核，暂不提交。申请人需核对本人课程学分情况，学分须符合学校规定。
7. 学院统一审核论文开题报告，拟答辩同学须已经通过论文开题，向学院提交过开题报告。

请互相转告。

历史学院研究生办公室

2017 年 2 月 21 日